

Házirend

Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde

2022. szeptember 1.

Bevezető

Az óvoda házirendjére vonatkozó előírásokat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, valamint a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/ 1994.(VI.08.) MKM rendelet tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény felhatalmazást ad az óvodáknak, hogy a házirendjében meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Nem új jogokat és kötelezettségeket kell vagy lehet meghatározni, hanem a jogszabályokban foglaltak végrehajtását. A köznevelésről szóló törvény mellett a nevelési oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§-a is számos olyan kérdést tartalmaz, amelyet a házirendben rendezni kell. A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabály.

Általános információ az óvodáról

- az óvoda és bölcsőde neve :	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde
- Az óvoda és bölcsőde címe:	Rácalmás, Szigetfő u. 17.
- Telefonszáma:	25/517-843
- Intézményvezető: Elérhetősége:	Pálinkás Tíborné 30/632-2454
- Óvodavezető helyettes: Elérhetősége:	Sörösne Dudás Andrea 30/591-2491
- Bölcsődei szakmai egység vezető: Elérhetősége:	Fazekas Krisztina 30/373-9958
- Élelmezésvezető / Polg. Hiv./: Elérhetősége:	Tóth Zoltánné 30/586-7414
- Logopédus: Elérhetősége:	Alexi Ágota 25/409-941
- Az óvoda és bölcsőde gyermekorvosa: Elérhetősége:	Dr. Földi Ágnes és Dr. Elek Ágnes 20/440-8088 és 20/321-6147
- Fogorvos: Elérhetősége:	Dr Jáki Ágota 30/648-5481

Az intézmény nyitva tartása

- A nevelési év szeptember 1 – következő év augusztus 31 –ig tart.
- Az oktatási év szeptember 1 – következő év június közepéig tart.
- Az őszi, és a tavaszi szünetben, részleges nyitva tartással működik az intézmény. Tanév elején az eseménynaptárban közzétesszük a szünetek időpontjait. A szülők írásban nyilatkoznak egy hónappal a szünet előtt, hogy igénybe kívánják-e venni az intézmény szolgáltatását vagy nem.
- Nyáron az intézmény egy hónapig zárva tart. Ez idő alatt az óvoda festését, karbantartását végeztetjük el.
- A szülőket február tizenötödikéig tájékoztatni kell az óvoda nyári zárva tartásáról. A szülő aláírásával jelzi, hogy ebben az időszakban tudja-e biztosítani gyermeke felügyeletét.
- Oktatás nélküli munkanapok száma: óvodában 5 nap, melyet házi továbbképzésre és nevelőtestületi tanulmányi kirándulásra veszünk igénybe, bölcsődében 2 nap.
- Napi nyitva tartás: 5.30- 17.00 óráig.
- Heti nyitva tartás: hétfőtől péntekig.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra / K.T. 24 § /4/

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Minden tanévre a gyermeket a májusi beíratáskor be kell íratni az óvodába, függetlenül attól, hogy járt már óvodába, vagy újonnan kezdi azt.
- 2015. szeptember 1-től annak a kisgyermeknek, aki a 3. életévét betölti augusztus 31-ig, kötelező az óvodai nevelés igénybevétele.
/ KT. 24§/ alapján, aki a harmadik életévét betölti az adott év augusztus 31 –ig, és az iskolaérettség eléréséig a gyermek maximum nyolc éves koráig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta
- Amikor a gyermek egészséges!!
- Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette.

Az óvoda napirendje:

05:30 – 08:00	Érkezés, pihenés, szabad játék
08:00 – 11.30	Szabad játék, gondozási feladatok, étkezés, mindennapos mozgás, játékos ismeretszerző tevékenységek, fejlesztések, levegőzés, séta a szabadban
11.30 – 14.30	Étkezés, gondozási feladatok, mese, pihenés
14.30-17.00	Gondozási feladatok, étkezés, szabad játék: csoportszobában, udvaron

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai (KT. 10.§

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák a gyermekeket. Az óvoda napirendjét életkoruknak megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezések, testmozgás). A gyermekek biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt mindig felnőtt felügyelete alatt legyenek.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való aktív részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem esélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási eszközök, bútorok, rádió, magnó stb.) ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének rendeltetésszerű használatában és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Szülők az óvodában

A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek közelében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a három életévét
 - ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (fogadó órán, szülői értekezleten, családlátogatáson stb.)
- Joga, hogy részt vehessen az óvodai foglalkozásokon, ha igényli azt.
- A szülői munkaközösség munkájában tevékenyen közreműködjön.
- A szülő figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülő megállapításairól, észrevételeiről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, szülői munkaközösség vezetőjét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői, tanácskozási, véleményezési joggal részt vehet az adott fórumon, ahol a probléma megtárgyalása történik.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, akkor egy nevelési évben 10 napot hiányozhat a szülő által igazoltan, továbbá egyéb különleges esetben az intézményvezető előzetes engedélyével.
- Azok a kisgyermek, akik nem az előbb említett törvényi szabályozás szerint vesznek részt az óvodai nevelésben, a szülő 30 napot igazolhat egy nevelési évben, továbbá egyéb különleges esetben az intézményvezető előzetes engedélyével.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Évente kétszer- félévkor, évvégén- hallgassa meg az óvodapedagógusok gyermeke fejlődésével kapcsolatos tájékoztatását, aláírásával jelezze a tudomásul vételt.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekét reggel érkezéskor a csoportban levő óvodapedagógusnak, dajka néninek átadja, délután távozáskor óvodapedagógustól, dajka nénitől átvegye.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Óvja intézményünk jó hírét, csak valóságnak megfelelő információkat közvetítsen.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek, kivétel az allergia és a hirtelen magas láz csillapítása, lázgörcs elkerülése.
- Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően: orvost, mentőt hívni, ill. elszállítani orvoshoz.
- Az óvodában jelentkező láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, a problémák mérséklését majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Ezek a kisgyermek a probléma jelentkezését követő napon az intézményt nem látogathatják.
- Orvosi igazolás szükséges az újonnan beíratott gyermeknek is, mely igazolja, hogy a gyermek egészséges.
- Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rühesség) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Ha a betegséget az intézmény észleli, a szülő

a lehető legrövidebb időn belül a fertőző beteg gyermeket kiemeli a közösségből. Az intézmény pedig a fertőtlenítő takarítást elvégzi.

- Az óvodában rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás van. A védőnők havonta, igény szerint sűrűbben ellenőrzik a gyermekeket. A gyermekorvos az iskolába készülöket vizsgálja évente egyszer.
- Az óvodában a dohányzás tilos.
- Az óvodában tartózkodás ideje alatt tilos a gyermeknek okos órát viselnie, otthonról hozott digitális eszközt használni.
- Az óvodában tilos a gyermekek hajfestése, körömlakkozása

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruhái, cipői a jellel ellátott öltözőszekrényben találhatóak, ahol a jobb eligazodás érdekében vállfás jellel és névvel ellátott zsákban van a gyermekek személyes holmija. Az öltözőszekrényből elveszett ruhaneműkért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. Biztonsági megoldást a főbejárat zárásával kívánjuk megoldani 8.15- 12.30-ig
- A gyermek rétegesen legyen öltöztetve, hiszen minden nap kimegyünk az udvarra, vagy a teraszra. A csoportszobában harisnyanadrág, szoknya, vagy rövidnadrág és egy póló – esetleg pulóver – elegendő.
- A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.
- A zsákban ajánlott váltóruhát tartálékolni, mely kis nadrágból, hosszú nadrágból, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll.
- Egészségügyi és kényelmi szempontból váltócipő használata kötelező, mely **nem lehet papucs**. Névvvel, jellel ellátott legyen.
- A délutáni pihenéshez a szülő által hozott lepedő, takaró, kispárna szükséges, amit jellel, névvel kell ellátni a szülőnek. Kéthetente, szükség esetén hetente köteles a szülő a fent említett pihenéshez szükséges dolgokat hazavinni, kimosni, kivasalni.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Étkezések időpontjai:

- Reggeli: 8.00 – 8.30-ig illetve folyamatos (csoportfüggő).
- Ebéd: 11.45 – 12.30 –ig
- Uzsonna: 14.45 – 15.30-ig
- A gyermekeknek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott születésnap édességekre is, melyek származási helyét, szavatossági idejét a szülőnek igazolnia kell. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- A kulturált étkezés szokásainak elsajátítása nevelési feladata az óvodának: kérem, köszönöm, a teljes terítés gyakorlása, középső csoporttól villa, nagycsoporttól kés használata.
- Célszerű a nagyon korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni
- Mivel az ételt nem helyben készítik, hanem a közeli városból szállítják, ezért az ételt megrendelni illetve lemondani mindig előző nap 8.30 óráig tudjuk elfogadni.
- A hiányzást és a hiányzás utáni óvodai kezdést az étel lemondása illetve kérése miatt mindig jelezni kell a csoportos óvónőknek.
- Az étel befizetése a kifüggesztett időpontban, a polgármesteri hivatalban lehetséges.
- A befizetés mindig előre történik.
- A térítési díj be nem fizetése esetén a befizetési időpontot követő egy héten belül szóban tájékoztatjuk a szülőt a fizetési hátralékról, majd az ezt követő hét eltelte után írásban, tértivevényes levélben szólítjuk fel a hátralék rendezésére. Amennyiben az átvételtől számított egy héten belül sem történik meg a díjhátralék rendezése, az intézményvezető írásban értesíti a jegyzőt, aki a hatósági eljárást elindítja.
- Amennyiben a gyermek távozik az óvodából és túlfizetése van, azt számára ki kell fizetni.
- Amennyiben hátraléka van, a távozási értesítő csak abban az esetben kerül kiadásra, amikor ez kiegyenlítésre kerül..
- Speciális étkezést igénylő (cukorbeteg, liszt érzékeny stb.) gyermekek ételét a szolgáltató biztosítja.
A speciális étel szükségességét orvosi szakvéleménnyel szükséges alátámasztani.

Óvodai jogviszony keletkezése, oktatási azonosító szám

- Az óvodai jogviszony a gyermek beíratásával kezdődik, mely után a KIR-ből (személyi nyilvántartó rendszer) oktatási azonosító számot igényel az óvoda.

Óvodába járási kötelezettség

- NKt. 8.§ (2) „, A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

Az óvodai jogviszony megszűnése

- Szülői kérelemre, ha a család elköltözik, vagy bármilyen változás áll fenn a családnál. Ilyen esetben a fogadó óvoda beiratkozási igazolást küld az előző óvodának, ahol oktatási azonosítóval ellátva kiállítják a távozásról a dokumentumot.
- Beiskolázással is megszűnik az óvodai jogviszony.

A gyermek részvétele a hit-és vallásoktatásban.

- Intézményünkben lehetőség van hitoktatáson részt venni. Jelentkezni tanév elején van lehetőség a csoportos óvónőknél. Katolikus és református hitoktatást lehet választani.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl. ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, - még ha az előző nap valami sérelem érte őket, akkor sem. Nem ez a probléma megoldás módja.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.

- A szülőknek lehetőségük van rá és mi óvónők is igényeljük, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek, évi két alkalommal, de igény szerint többször.
Témái: tanévnyitó és tájékoztató, valamint a félévi a csoport fejlődésének üteme. játszó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
 - Fogadóórák (vezetői, óvónői)
 - Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Fontos, hogy a szülő az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja az oktatás- nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérhetnek.
- A szülő az óvodába lépéstől számítva 15 percen belül el kell, hogy hagyja az óvoda területét a mindennapokban, mert jelenlétével zavarja az oktatás- nevelés folyamatát, figyelmet von el az óvónőtől és megnö a balesetveszély lehetősége. Természetesen a szülő kérhet információt az óvónőtől a saját gyermeke napi tevékenységéről, de ez belefér a 15 percbe. Az óvoda nem játszótér, hanem oktató – nevelő intézmény.
- A mobil telefon használata az intézményben dolgozók számára csak indokolt esetben engedélyezett. A szülők problémájukat, kérésüket a vezetékes telefon hívásával

(25/517-843) tegyék meg, ha ez nem jár sikerrel, abban az esetben hívják a mobil telefonszámot. Részesítsék előnyben az üzenetküldést a telefonhívással szemben.

Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az óvoda oly módon szervezi meg, hogy a szülői és a fenntartói igények megjelenjenek és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.
- Óvodánk nevelőtestülete saját óvodai nevelési programot készített, melynek alapja „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című program volt. Célja az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok fejlesztése a művészetek (zene, vers, tánc, báb stb.) eszközeivel.
- Az óvoda a gyermeket fokozatosan, az utolsó évben különösen az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- Intézményünkben a gyermekvédelmi munkát megbízással egy óvodapedagógus látja el. Feladata a csoportos óvónők véleménye alapján kiszűrni a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket és a szakemberek (gyermekjóléti szolgálat, védőnők, gyermekorvos) segítségét kérni a probléma megoldására..

Az óvoda hagyományai

- Szeptembertől augusztusig tartandó rendezvényeink sorát és idejét az eseménynaptár tartalmazza.
- A pedagógiai programunk a néphagyományokon alapul, ezért a szüreti mulatság, az advent, a karácsony, a farsang fontos szerepet tölt be az óvoda életében. Intézményünk „Zöld Óvoda!” címmel rendelkezik, ezért fontosak zöld ünnepeink is.

Egyéb a működést segítő szabályok

- Az óvodába érkezés reggel 8.15 óráig történjen meg.
- Érkezéskor és távozáskor az épület Főbejáratát használhatják a szülők, higiéniai okok miatt a Gazdasági bejáratot csak a dolgozók használhatják.
- Az egyedül óvodába járó gyermek szülője írásban nyilatkozik arról, hogy mikor mehet haza felügyelet nélkül a gyermeke. Ezt a nyilatkozatot a csoportos óvónőnél kell aláírni, melyet az óvónő megőriz a nevelési év végéig.
- Ebéd után 12.30- tól vihető el a gyermek az óvodából, az ebédeltetés nyugalma miatt. (A délelőtt folyamán óvodánk bejáratí ajtaja zárva van biztonsági okok miatt. Ez idő alatt érkező, használja a csengőt.) Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt előbb szeretné elvinni gyermekét, megteheti azt, reggel érkezéskor jelezze az óvodapedagógusnak.
- Ha a szülőkön kívül más is hazaviheti a gyermeket az óvodából, arról tájékoztassa a szülő az óvónőt. Válfélben, illetve elvált szülők esetében csak **bírósági végzés** ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.
- A délutáni pihenés után 15.00 órától lehet a gyermekeket hazavinni.
- Amennyiben az óvoda nyitvatartási idejében nem jönnek a gyermekért, az a házirend súlyos megsértése. Többszöri alkalom után az intézmény vezetője tájékoztatja a

Gyermekjóléti Szolgálatot, és a helyi Jegyzőt, akik megteszik a szükséges hivatalos lépéseket.

- A gyermekek az óvónő engedélye alapján (heti egy alkalommal) behozhatják óvodánkba kedvenc játékaikat, ha annak használata nem okoz feszültséget, nem balesetveszélyes. A behozott játékért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget. Az óvodába behozott játékot, ha a délutáni pihenés zavartalanságát célozza, az öltözőszekrény zsákjában kell elhelyezni és a szülő ezt közölje az óvónénivel.
- Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat nem szabad óvodába hozni, az óvónénik a nevelési- oktatási munkájuk során az alapvető baleseti – tűzvédelmi szabályokról tájékoztatják a gyermekeket.
- Fokozottan kell vigyázni a balesetveszély megelőzésére, biztonságos környezetet kell biztosítani a gyermekeknek.
- Mobiltelefont behozni tilos az óvodába.
- A behozott arany-és ezüst ékszerekért nem vállalunk anyagi felelősséget.
- Az óvónők által készített dolgok, eszközök nem lehetnek a gyermekek testi épségére veszélyesek.
- A szülők is ügyeljenek a baleset megelőzésre, érkezéskor, távozáskor figyeljenek a bejárati ajtóra, hogy ne maradjon nyitva, illetve a kapura.
- Amennyiben balesetveszélyes tárgyat vagy helyzetet tapasztalnak a szülők, azonnal szóljanak az óvodavezetőnek, vagy a csoportos óvónőnek.

- Az idegenek az óvoda épületében való tartózkodásáról:
 - Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. A beszoktatáshoz – előző időpont megbeszélés alapján – behozhatják gyermeküket és az udvari játékokat szüleik felügyelete mellett használhatják.
 - A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.
 - Árusok csak az óvoda profiljához kapcsolódó tárgyakat árulhatnak a vezető engedélyével. (könyv, játék, papír-írószer stb)
- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklám szövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdető táblájára.
- Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Dohányozni az egész óvoda területén, a bejáratoktól 5 m-es távolságon belül tilos!
- Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni minden csoportnak. (A tűzriadó gyakorlatának megfelelően.)
- Áramtalanítani kell és a gáz főcsapot elzárni. Értesíteni a tűzoltókat és a rendőrséget.
- Anyagi felelősség kérdése:
 - Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerért anyagi felelősséget nem vállal az óvoda.
 - A szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt terheli az anyagi kártérítés.

- Az összekötő folyosónk egyben menekülési útvonalnak is számít, a babakocsikat csak a bejárati ajtó mellett (bal oldalon) lehet hagyni arra az időre, amíg a másik gyermek átadásra kerül.

Bölcsőde, Mini bölcsőde

A bölcsőde az intézményen belül önálló szakmai egységként működik. A házirend első részében- mely az óvodára vonatkozik- található általános jogok, kötelességek szabályok melyek az egész intézmény működését befolyásolják vonatkoznak valamennyi dolgozóra, szülői közösségre.

A gyermek joga:

1997.évi XXXI. gyermekvédelmi törvény II. fejezetben leírtak alapján és a házirend 4. oldalán foglaltak szerint.

A szülő joga:

1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény II. fejezetében leírtak alapján és a házirend 5. oldalán foglaltak szerint

A bölcsőde, minibölcsőde igénybevételeinek szabályai

1. Általános felvétel

1. A felvétel rendjét

- A mindenkor hatályos jogszabályok:
 - „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról” szóló 1997. évi XXXI. évi törvény 41-42.§.,
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI.30.) NM rendelet,
 - „A családok támogatásáról” szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 21. §-a,
 - Rácalmás Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti alapellátásokról” és „a gyermekétkeztetés térítési díjáról” szóló hatályos rendelete.
- és „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szabályai” módszertani útmutató határozza meg.

2. A jelentkezés folyamata:

- A szükséges dokumentumok leadása a bölcsőde szakmai vezetőjénél
- A jelentkezés folyamatos, lezárás adott gondozási év március 31.
- A felvétel elbírálása adott gondozási év április 30.
- A szülő kiértékelése adott gondozási év május 31.

3. A felvétel elbírálásának módja:

- A felvétel elbírálásánál a jelentkezési sorrend a meghatározó

- a munkáltatói igazolás, nem lehet három hónapnál régebbi a beszoktatás megkezdésekor
- a felvételi határozat kézbevételeától számított 8 napon belül jogorvoslati lehetősége van a szülőnek, melyet a fenntartóhoz nyújthat be.

4. *A bölcsődei, minibölcsődei ellátás igénybevételével feltételei:*

- A bölcsődei, minibölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Ezen belül előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek,
- - akik rácalmási lakosok, illetve szülei, nagyszülei Rácalmás Város által fenntartott intézményekben dolgoznak,
- Rácalmás város közigazgatási területén és fejlődésük érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedülálló szülő nevel és szülője/gondozója munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja,
 - akivel együtt a családban 3, vagy annál több gyermeket nevelnek és szülője/gondozója munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja.
- *Továbbá*
 - akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,
 - az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik,
 - azt a gyermeket, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és akinek szülője hitelt érdemlően igazolni tudja munkavégzését, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát,
 - keresőtevékenységet folytató Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja,
 - akinek szülője vagy gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni

5. A bölcsődei beszoktatás utolsó dátuma: adott év január 31.

Általános rendelkezések:

1./ A bölcsődében, minibölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig gondozzuk a gyermekeket, hétfőtől péntekig 5³⁰ és 17⁰⁰ óra között.

2./ Reggel 7⁴⁵-ig folyamatosan érkeznek a gyermekek, majd 7⁴⁵-8³⁰ között az átvétel a reggeliztetés miatt szünetel. Abban az esetben, ha a szülő nem betegség miatt orvoshoz illetve védőnőhöz viszi a gyermeket legkésőbb 9.30-ig kell megérkeznie a bölcsődébe, minibölcsődébe. Lehetőség van rendszeres későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani.

- 3./ Reggel a szülő öltözteti át gyermekét az aznapra szánt játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bili vagy a WC használatát. A kézmosásban, fésülködésben segít, s tisztán, rendezetten adja át a kisgyermeknevelőnek.
Tájékoztatást nyújt a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.
- 4./ A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről. Ismét a szülő öltözteti át gyermekét az otthoni ruhába, a bölcsődében használt saját ruhát hazaviszi. A gyermek napközben a saját ruháját viseli, kérjük, hogy annak tisztaságáról, ill. csere lehetőségéről fokozott figyelemmel gondoskodjon!
- 5./ A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyike, a szülő által írásban meghatalmazott vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik.
Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!
- 6./ Folyamatban lévő válás, egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde, minibölcsőde nem szolgál helyszínéül! Válás esetén a láthatási jogokat a bölcsődén, minibölcsődén kívül kérjük tisztázni!
- 7./ A bölcsődébe, minibölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett tárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell.
- 8./ A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét bevarni/beírni, hogy ne lehessen összecserélni azokat.
- 9./ Ha a gyermek otthon belázasodik (37 Celsius fok fölé emelkedik a hőmérséklete), ill. fertőzés gyanús tüneteket mutat, bölcsődébe, minibölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében, minibölcsődében.
- 10./ A bölcsődében, minibölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, egyidejűleg ún. Értesítő igazolást ad. Ilyen esetben a szülő kötelessége a gyermek hazaviteléről rövid időn belül gondoskodni.
A kisgyermeknevelő által kiállított kitiltási igazolás a bölcsődeorvoséval egyenértékű abban a tekintetben, hogy a beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni.
- 11./ Amennyiben a gyermek bármilyen okból 3 napnál hosszabb ideig nem látogatja a bölcsődét, minibölcsődét, abban az esetben a családorvos által kiadott igazolással együtt hozható legközelebb. Ebben az esetben szükséges a „48 óra tünetmentességet igazoló lap” aláírása is.
Amennyiben a szülő előre tudja a távolmaradás időpontját (szabadság, szabadnap stb.) azt két nappal korábban jelezze a bölcsődében, minibölcsődében hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.
Ha a gyermek otthon betegszik meg, erről és a gyógyulás várható idejéről is mielőbbi tájékoztatást kérünk, az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében. A szülő igényelheti az étel elvitelét a gyermek távolmaradásának első napján, de csak abban az esetben ha nem jelezték előre a távolmaradást.

12./ Ha a gyermek 6 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, minibölcsődétől s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből, mini bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.

Megszűnik az ellátás a bölcsődei év végén, szülői kérésre, vagy ha a gyermek betölti a harmadik életévét és szülője az óvodai ellátást kéri.

13./ A bölcsődei térítési díjat havonta a fenntartó által meghatározott időpontban a Polgármesteri Hivatalban kell fizetni, akkor is, ha a gyermek éppen hiányzik. A hiányzás első napjának térítési díját ki kell fizetnie. A gyermek 10 munkanapot meghaladó betegség, távolmaradás esetén a gyermek szülője ill. törvényes képviselője a gondozási díj felét fizeti .

14./ A bölcsőde, minibölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után –a beszkoktatási időn túlmenően is- szívesen teret engedünk a bölcsődei életbe való bepillantásnak. Célunk a szülőkkel való együttműködés eredményessé tétele, ezért készséggel állunk rendelkezésre bármilyen, a bölcsődei korosztályt érintő gondozási-nevelési problémák megoldásában (az életkori sajátosságnak megfelelő magatartási- és kultúrhygiénés szokáskialakítás, a kisgyermek napirendje, táplálása, gondozási-nevelési módszerek stb. tekintetében.)

15./ A bölcsőde éves karbantartási munkálatait jórészt nyáron végezzük. Az évi bezárások pontos időpontjáról a nevelési év elején (szept.) tájékoztatjuk a szülőket illetve a gondozási év február 15.-éig aláírásukkal jelzik az időpont tudomásul vételét.

Április 21.-e a Bölcsődék Napja. - 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás-

16./ A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik.

Az Érdekképviselői Fórumnál panasszal élhet a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek.

Az érdekképviselői Fórum elérhetőségéről, tagjairól felvilágosítással szolgálunk a hirdető táblán.

A házirend megsértésének súlyos esetei:

A házirend megtartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből, mini bölcsődéből, óvodából való kizárását vonja maga után. A házirend megsértésének súlyos esetei: A házirend megszegése, figyelmeztetés, felszólítás figyelmen kívül hagyása, több alkalommal ismeretlen személy érkezik a gyermekért és nincs jelezve az üzenő füzetében. Ittas vagy zavart tudatú hozzátartozó érkezik a gyermekért. Ápolatlan, nem beszámítható személy érkezik a gyermekért.

Térítési díj szabályai:

Az étkezési díj és a gondozási díj összegét és befizetésének időpontját Rácalmás Város önkormányzata határozza meg. Minden hónapban, erre a célra három napot biztosítanak, melyet Rácalmás Város önkormányzatánál kell fizetni.

A fizetések időpontjáról a faliújságon tájékozódhatnak a szülők, ezek az időpontok negyed évre előre meghatározottak. A kedvezmények és annak igazolásait az Önkormányzat kezeli, amit a gondozási év elején kell benyújtani a szülőknek.

Panaszkezelés módja:

Panaszait, javaslatait, észrevételeit a gyermek öltözőben kifüggesztett naplóban írásban jelzi a szülő, mely megbeszélés tárgyát képezi. Panasz esetén jegyzőkönyv készül, indokolt esetben a bölcsődében működő Szülői Érdekképviseleti Fórum kezeli.

Gyermekjogi képviselő: Fekete Rita 20/489-9564 vagy rita.fekete@ijsz.bm.gov.hu

A házirend elérhetősége

- Minden új szülő az első szülői értekezleten kézhez kapja a házirend 1 pld.
- A házirend a hirdető táblán, valamint az óvoda honlapján egész évben elérhető a szülők számára.

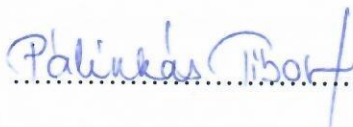
Záró rendelkezések


- A házirend 2021. szeptember 1-től lép hatályba
- A felülvizsgálatát új jogszabályi változások, vagy az óvoda – bölcsőde életét zökkenőmentessé tevő változások teszik szükségessé. Kezdeményezheti az óvoda, bölcsőde közössége, vagy a szülői közösség.
- A módosítás szabályaira a mindenkorai törvényi előírást kell alkalmazni.


Legitimációs záradék

- A házirendet az intézményvezető készíti el.
- A véleményezést a szülői szervezet megbízott vezetője után az óvoda- bölcsőde nevelő testülete fogadja el.

Rácalmás, 2022. szeptember 1.


.....
intézményvezető


.....
óvodavezető helyettes


.....
bölcsődei egységvezető


.....
Szülői Szervezet vezetője


.....
Szülői Szervezet bölcsődei képviselője